

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton

KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU

BROJ: 06 0 Su 019534 24 Su 2
Novi Travnik, 4.7.2024. godine

Na temelju čl. 20., 23. i 30. stavak 6. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21), a u svezi čl. 29. i 49. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku, po ukazanoj potrebi, predsjednik suda objavljuje:

JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos

- 1. Viši referent-sudski asistent-daktilograf.....1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**
- 2. Pomoćni radnik - spremačica.....1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Opći uvjeti (za sva radna mjesta): Državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom članka IX .1. Ustava BiH).

Pozicija 1. Posebni uvjeti: završena srednja škola IV. stupanja (gimnazija, upravna, ekonomska ili škola društvenog, informatička ili drugog smjera), najmanje 10 mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru.

Opis poslova: vrši obradu teksta na računaru po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tabela i sl.), vodi i ažurira bazu podataka i izrađuje izvješća i druga akta o podacima iz baze podataka, kreira sudska pismena u CMS po naredbi suca, formira dostavnice za pismena koja se dostavljaju van suda, preuzima i vraća spise iz spremišta za predmete, po unaprijed pripremljenim listama za svakog suca, registrira sve podneske u CMS primljene u tijeku ročišta, registrira u CMS bazu podataka sve radnje po naredbi suca, učestvuje kao zapisničar na pretresima, raspravama, javnim sjednicama vijeća i sl., obavlja poslove snimanja pretresa putem tehničkih sredstava, postupa po dnevnim naredbama sudaca, sređuju spise, vodi popis troškova isplaćenih iz predračunskih sredstava suda i stara se o urednosti spisa po kojem postupa, priprema korespodenciju i dokumentaciju, sravnjava prepisanu poštu i otklanja eventualne greške, obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, tajnika suda i šefa sudske pisarne.

Pozicija 2. – Posebni uvjeti: NSS, osnovna škola.

Opis poslova: vrši čišćenje ureda i inventara suda, iskazuje potrebu za materijalom za čišćenje i higijenskim materijalom i podnosi izvješće o utrošenim sredstvima, na kraju radnog vremena kontrolira grijalice u uredima, stara se za urednost prostora oko zgrade suda, vrši prenošenje inventara i osnovnih sredstava u sudu, obavlja i druge poslove predviđene djelokrugom poslova radnog mjesta po naredbi predsjednika suda i tajnika suda.

NAČIN PRIJAVE: Uz prijavu potrebno je podnijeti kratki životopis i sljedeće dokumente:

Za poziciju 1. - Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci, ovjerenu kopiju CIPS-ove osobne iskaznice, svjedočanstvo o vrsti i stupnju školske naobrazbe, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca, uvjerenje o radnom stažu, dokaz o poznavanju rada na računaru, ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen/a odredbom članka IX 1. Ustava BiH.

Za poziciju 2. - Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci, ovjerenu kopiju CIPS-ove osobne iskaznice, dokaz o završenoj osnovnoj školi, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca, ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen/a odredbom članka IX 1. Ustava BiH.

Svi traženi dokumenti predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izabrani kandidati dužni su donijeti liječničko uvjerenje prije zasnivanja radnog odnosa.

Obvezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati. Sa prijavljenim kandidatima koji budu ispunjavali sve uvjete javnog oglasa, obaviti će se intervju, a sa kandidatima za poziciju 1. i testiranje iz poznavanja rada na računaru i daktilografije. Stoga, na prijavi obvezno navesti kontakt telefon.

Prijavu sa kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta dostaviti neposredno ili putem pošte preporučeno, na adresu: Kantonalni sud u Novom Travniku, Kralja Tvrtka bb, 72290 Novi Travnik, sa naznakom „**ZA JAVNI OGLAS (navesti poziciju za koju se prijavljujete) - NE OTVARATI**“.



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>