

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton

KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU

Broj: 06 0 Su 021818 26 Su
Novi Travnik, 31.03.2026.godine

Na temelju članka 37. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", br. 38/05, 22/06 i 63/10, 72/10, 7/13, 52/14, 85/21), članka 21. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku broj 06 0 Su 019325 24 Su od 19.02.2025.godine, članka 100. Zakona o kaznenom postupku u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14, 74/20), članka 187. Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku F BiH ("Službene novine F BiH", broj 7/14, 74/20), članka 7. Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka F BiH („Službene novine F BiH“, broj 21/03, 61/04, 55/05), Pravilnika o Sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“ broj 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23, 52/23 i 66/25), te u skladu sa Revidiranom državnom strategijom za rad na predmetima Ratnih zločina iz 2018.godine i Preporukama o radu stručnih savjetnika koji obavljaju psihološku djelatnost u pravosudnim institucijama u BiH iz 2017. godine, predsjednik suda donio je sljedeći:

**PRAVILNIK O NAČINU PRUŽANJA PODRŠKE SVJEDOCIMA I
OŠTEĆENIMA I POSTUPANJA STRUČNOG SAVJETNIKA -
PSIHOLOGA U PREDMETIMA KANTONALNOG SUDA
U NOVOM TRAVNIKU**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju posebna pravila o načinu pružanja psihološke podrške prema punoljetnim osobama koje su oštećeni ili svjedoci kaznenih djela propisano Zakonom o kaznenom postupku u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14, 74/20) i Zakonom o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka F BiH („Službene novine F BiH“, broj 21/03, 61/04, 55/05),

kao i djeci i maloljetnicima koji su u sukobu sa zakonom, mladim punoljetnim osobama, djeci koja su žrtve ili svjedoci i njihovim obiteljima prema kojima su dužni postupati sudovi, tužiteljstva i ovlaštene službene osobe propisano Zakonom o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku F BiH ("Službene novine F BiH", broj 7/14, 74/20), te postupanju stručnog savjetnika - psihologa u predmetima Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Članak 2. **(Osnovni pojmovi)**

Osnovni pojmovi koji se spominju u Pravilniku dio su gore navedenih Zakona, a to su:

- (1) "**Svjedok pod prijetnjom**" u smislu Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka BiH je onaj svjedok čija je osobna sigurnost ili sigurnost njegove obitelji dovedena u opasnost zbog njegovog sudjelovanja u postupku kao rezultat prijetnji, zastrašivanja ili sličnih radnji koje su vezane za njegovo svjedočenje.
- (2) "**Ugroženi svjedok**" u smislu Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka BiH je onaj svjedok koji je ozbiljno fizički ili psihički traumatiziran okolnostima pod kojima je izvršeno kazneno djelo ili koji pati od ozbiljnih psihičkih poremećaja koji ga čine izuzetno osjetljivim, odnosno dijete i maloljetnik.
- (3) "**Zaštićeni svjedok**" u smislu Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka BiH je onaj svjedok koji se saslušava prema odredbama članka od 15. do 24. Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka ("Službene novine F BiH", broj 36/03).
- (4) "**Maloljetnik**" u smislu Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku F BiH je dijete ili mlada osoba (do 18. godina starosti) sa kojom se prema važećim pravnim sustavima, shodno učinjenom djelu, može postupati na način koji se razlikuje od načina postupanja sa odraslim osobama.
- (5) "**Maloljetni počinitelj kaznenog djela, maloljetnik u sukobu sa zakonom i maloljetni prijestupnik**" u smislu Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku F BiH su izrazi koji se odnose na maloljetnika, bez obzira na to da li je on osumnjičen, optužen ili osuđen za kazneno djelo.
- (6) "**Stručni savjetnici**" suda i tužiteljstva su psiholozi, socijalni radnici, pedagozi i socijalni pedagozi – defektolozi koji imaju aktivnu ulogu u predmetima maloljetničkog prijestupništva: daju stručno mišljenje, prikupljaju potrebne podatke, vode evidencije i obavljaju druge poslove po nalogu suca ili tužitelja.
- (7) "**Stručni savjetnik za podršku svjedocima**" u smislu Pravilnika o sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) pruža psihološku, socijalnu ili logističku podršku i pomoć svjedocima koji se pojavljuju pred kaznenim odjeljenjem suda.

(8) *"Posebna pravila"* u smislu Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku F BiH odnose se na uređenje sustava maloljetničkog pravosuđa koji čine brojne komponente: osobe koje su u njega uključene, način na koji rade, procedure, objekti itd. Aspekti provođenja maloljetničkog pravosuđa odnose se na način na koji ovlaštena službena osoba lišava djecu slobode, kako se djeca ispituju, način postupanja tužitelja, suca i branitelja, način na koji suci donose i izriču sankcije i druge mjere, način na koji osoblje u institucijama provodi tretman, smještaj, obrazovanje, rekreativne i sigurnosne uvjete u institucijama, kao i programe rehabilitacije i reintegracije.

(9) *"Psihološka, socijalna i stručna pomoć"* u smislu Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka BiH podrazumijeva uključivanje i pružanje organa nadležnog za pitanja socijalnog staranja o uključenju ugroženog svjedoka u postupak (uz njegovu prethodnu suglasnost) i psihološku potporu svjedoku, uključujući prisustvo odgovarajućih stručnih osoba prilikom ispitivanja ili saslušanja.

Članak 3. **(Cilj Pravilnika)**

Pravilnik za cilj ima pružiti odgovarajuću psihološku procjenu, podršku i pomoć svjedocima, oštećenima, žrtvama, djeci i maloljetnicima koji svjedoče u kaznenim predmetima pred Kantonalnim sudom u Novom Travniku, te da se pružanjem profesionalnih usluga izbjegne okolnost da svjedočenje izazove dodatne negativne posljedice, novu traumu ili patnju svjedocima, uvažavanjem prava osobe oštećene kaznenim djelom u postupku i u drugim slučajevima po nalogu predsjednika vijeća, predsjednika suda i po Zamolnici Općinskih sudova u KSB/SBK i Kantonalnog tužiteljstva KSB/SBK sukladno potpisanim Sporazumima o suradnji.

II. INTERNE PROCEDURE U RADU SA SVJEDOCIMA

Članak 4. **(Principi podrške svjedocima)**

Mjere podrške provode se tako da:

- a) moraju biti neophodne, srazmjerne i u skladu s individualnim potrebama svjedoka;
- b) mogu se sastojati od jedne ili više mjera u isto vrijeme;
- c) moraju biti provedene uz suglasnost svjedoka uz poštivanje sljedećih prava svjedoka:
 - da bude poučen o toku kaznenog postupka i mogućim mjerama zaštite;
 - na psihološku i socijalnu podršku;
 - na zaštitu privatnosti;
 - na stručnu pomoć.

Članak 5. **(Pristup podršci)**

U suradnji sa drugim institucijama, organima i organizacijama Kantonalni sud u Novom Travniku će osigurati podršku svim svjedocima koji se pojavljuju u kaznenom postupku za koje se ukaže potreba, a naročito prema:

- a) djeci i maloljetnicima oštećenim kaznenim djelima iz člana 185. Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku.
- b) svjedocima pod prijetnjom, ugroženim i zaštićenim svjedocima u skladu sa Zakonom o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka F BiH.

Članak 6. **(Prava i dužnosti suca)**

- (1) Sudac može na osnovu vlastite procjene ili na osnovu zahtjeva stručnog savjetnika-psihologa angažirati stručnog savjetnika - psihologa radi sačinjavanja preliminarne procjene o potrebama svjedoka i pružanja podrške svjedocima.
- (2) Nakon odluke o angažiranju stručnog savjetnika – psihologa, sudac je dužan izdati pisanu naredbu putem CMS-a stručnom savjetniku- psihologu radi pružanja podrške svjedocima.
- (3) Naredba iz stavka (2) ovog člana sadrži podatke o:
 - a) predmetu (broj i vrsta predmeta, kratak činjenični opis i pravna kvalifikacija kaznenog djela);
 - b) svjedoku (ime i prezime svjedoka, dob, procesni status - oštećeni, kontakt informacije);
 - c) kategoriji svjedoka iz članka 5. ovog Pravilnika;
 - d) radnjama koje stručni savjetnik treba poduzeti u pravcu pružanja podrške;
 - e) roku u kojem se radnje točke d) ovog stavka imaju poduzeti i o tome podnijeti izvješće sucu u vidu službene bilješke na spis predmeta.

Članak 7. **(Prava i dužnosti stručnog savjetnika - psihologa)**

- (1) Po naredbi suca stručni savjetnik – psiholog se uključuje u postupak pružanja podrške svjedocima i to:
 - a) vrši preliminarnu psihološku procjenu i procjenu stanja i potreba svjedoka, prikuplja informacije o svjedocima i poduzima neophodne mjere u skladu s njihovim potrebama i uz profesionalno tretiranje informacijama koje dobije od strane svjedoka;
 - b) pruža psihološku, socijalnu i logističku podršku i pomoć svjedocima prije, za vrijeme i nakon svjedočenja, te doprinosi efektivnom funkcioniranju suda pomažući u procesu dolaska svjedoka pred Sud;
 - c) obavlja psihološko savjetovanje za ugrožene svjedoke (djecu, svjedoke s fizičkim i psihičkim poteškoćama, žrtve torture) prije, za vrijeme i nakon svjedočenja;

- d) prisustvuje po potrebi na glavnim pretresima;
 - e) stručnim mišljenjem pomaže sucu pri donošenju odluka koje se odnose na maloljetne počinitelje kaznenih djela;
 - f) uspostavlja kontakt s relevantnim organizacijama i institucijama u Bosni i Hercegovini s ciljem pružanja pomoći svjedocima;
 - g) uspostavlja i vodi evidenciju o svjedocima i oštećenima kojima je pružena podrška;
 - h) dostavlja pismeno mišljenje sucu o potrebama i stanju svjedoka u vidu službene bilješke na spis predmeta;
 - i) podnosi mjesečna, polugodišnja, godišnja izvješća o radu Kabinetu predsjednika suda (Pomoćnici u Kabinetu predsjednika suda);
 - j) obavlja gore navedene poslove na profesionalan i diskretan način, imajući u vidu povjerljivost i osjetljivost podataka;
 - k) obavlja druge poslove koje odredi predsjednik suda.
- (2) Stručni savjetnik-psiholog se ne može saslušati u svojstvu svjedoka u Tužiteljstvu ili Sudu u konkretnom predmetu po pitanju rada sa svjedocima na osnovu članka 96. ZKP F BiH.
- (3) Stručni savjetnik-psiholog u sudu ima pristup Sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) koje je regulirano člankom 87. i člankom 92. Pravilnika o Sustavu za automatskom upravljanje predmetima u sudovima.

Članak 8.

(Procjena potreba svjedoka i podrška)

- (1) Podrška svjedocima koju pruža stručni savjetnik-psiholog ima informativni, emocionalno stabilizirajući i podržavajući karakter s ciljem smanjenja stresa i sekundarne viktimizacije svjedoka i oštećenih. Podrška ne predstavlja psihoterapijski tretman, forenzičko psihološko vještačenje niti davanje mišljenja o procesnoj vjerodostojnosti, podobnosti ili istinitosti iskaza svjedoka i oštećenih, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno. Stručni savjetnik-psiholog može u okviru svojih nadležnosti, pružiti informacije o toku i organizaciji boravka svjedoka i oštećenih u sudu, kao i preporuke za prilagođavanje postupanja u cilju zaštite njihove psihološke dobrobiti.
- (2) Stručni savjetnik - psiholog vrši preliminarnu procjenu psiholoških, zdravstvenih, socijalnih i logističkih potreba svjedoka prije, za vrijeme i nakon svjedočenja (u daljem tekstu: procjena).
- (3) S ciljem sačinjavanja procjene stručni savjetnik - psiholog dužan je osigurati točne informacije svjedocima u vezi sa njihovim učešćem u postupku kao i identificirati i, gdje je moguće, otkloniti psihološke prepreke za davanje iskaza.

Članak 9.
(Kontaktiranje svjedoka i službena bilješka)

- (1) Prvi kontakt sa svjedocima ostvaruje se putem telefonskog razgovora ili neposredno sa svjedokom nakon što se stručnom savjetniku – psihologu dostavi dnevna naredba suca putem CMS-a, usmeni ili pisani prijedlog suca ili zahtjev svjedoka.
- (2) Prvi kontakt ima za cilj sačinjavanje preliminarne procjene (psihološke procjene i procjene zdravstvenog stanja i potreba), te poduzimanje mjera u skladu sa identificiranim potrebama.
- (3) O svim telefonskim razgovorima i susretima sa svjedokom stručni savjetnik pravi službenu bilješku koju dostavlja sucu na spis predmeta. Službena bilješka po potrebi može da sadrži sljedeće elemente:
 - a) psihološku procjenu;
 - b) podatke o zdravstvenom stanju;
 - c) socijalnim prilikama;
 - d) druge relevantne podatke od važnosti za svjedočenje;
 - e) prijedlog mjera podrške.

Članak 10.
(Neposredan kontakt sa svjedokom)

- (1) U neposrednom kontaktu stručni savjetnik - psiholog se sastaje sa svjedokom u prostorijama Suda (prostorija za svjedoke) prije početka zakazanog glavnog pretresa, radi procjenu potreba svjedoka, informira ga o njegovim pravima i obvezama kao svjedoka, te po potrebi predsjedniku vijeća usmeno prenosi informacije koje su relevantne za efikasno odvijanje sudskog postupka prije početka glavnog pretresa.
- (2) Postupak iz stavka (1) ovog članka, pogotovo kod osobe sa kojom stručni savjetnik nije prethodno kontaktirao, odnosno kod osobe koja je nakon telefonskog razgovora procijenjena kao osjetljiva bi trebao imati opuštajući efekt za svjedoka.

Članak 11.
(Kontakt informacije o stručnom savjetniku – psihologu)

- (1) Svjedocima koje kontaktira stručni savjetnik – psiholog daje se službeni broj telefona stručnog savjetnika – psihologa.
- (2) Uz poziv za svjedočenje, svjedoku se dostavlja Informativno pismo o podršci svjedocima i Informativni letci za svjedoke.

Članak 12.

(Prisustvo stručnog savjetnika – psihologa svjedočenju svjedoka)

- (1) Stručni savjetnik može biti prisutan pri svjedočenju svjedoka s ciljem prepoznavanja i uklanjanja psiholoških prepreka izazvanih davanjem iskaza, te kako bi prepoznao i druge potrebe svjedoka uključujući i tehničku i logističku podršku.
- (2) Prisustvo stručnog savjetnika - psihologa svjedočenju maloljetnih lica oštećenih kaznenim djelom ili žrtava seksualnog nasilja je obvezno.

Članak 13.

(Intervencije u ime svjedoka)

Stručni savjetnik - psiholog može u ime svjedoka tražiti pauzu, te predložiti odgađanje svjedočenja ukoliko je svjedoku potrebna dodatna podrška.

Članak 14.

(Nastavak pružanja podrške)

- (1) Stručni savjetnik - psiholog može nakon svjedočenja kontaktirati svjedoka da bi razgovarao o utjecaju davanja iskaza na njegovo stanje i kvalitetu života kako bi procijenio da li je daljnja podrška neophodna.
- (2) Stručni savjetnik - psiholog može dati preporuku svjedoku da se radi određenih psihičkih tegoba obrati nadležnim službama (centri za mentalno zdravlje, centri za socijalni rad, psihijatrijske klinike i drugim organizacijama koje pružaju takve vrste usluga).

3. MALOLJETNI SVJEDOCI I OŠTEĆENI

Članak 15.

(Kontaktiranje maloljetnih svjedoka)

- (1) Stručni savjetnik - psiholog kontakt sa maloljetnim svjedocima, uključujući i žrtve kaznenih djela, ostvaruje preko roditelja, staratelja ili nadležnih organa starateljstva.
- (2) Stručni savjetnik – psiholog individualni razgovor sa maloljetnim svjedokom, osim u prostorijama suda, može organizirati i na terenu (u kući maloljetnog lica ili u drugom prostoru) procjenjujući najbolji interes djeteta.

Članak 16.
(Organizacija dolaska maloljetnog svjedoka)

- (1) Stručni savjetnik – psiholog, kad god je to moguće, organizira dolazak svjedoka maloljetnika u zgradu suda prije zakazanog termina davanja iskaza, kako bi svjedok ostvario neposredni kontakt sa njim.
- (2) Postupak iz stavka (1) ovog članka ima za cilj efikasniju psihološku procjenu i procjenu potreba maloljetnog svjedoka, upoznavanje svjedoka sa načinom davanja iskaza, procedurama i drugim radnjama koje mogu olakšati sam čin svjedočenja i prevencije negativnih posljedica s obzirom na psihofizički razvoj ove kategorije svjedoka.

Članak 17.
(Psihološka procjena maloljetnih svjedoka)

Stručni savjetnik – psiholog je dužan u skladu s pravilima struke napraviti psihološku procjenu djeteta ili maloljetnika, a u cilju:

- a) procjene sposobnosti djeteta za svjedočenje;
- b) planiranja podrške;
- c) pomaganja sucu predsjedniku vijeća za formuliranje pitanja, kako bi se adekvatno saslušao maloljetnik u skladu s njegovim uzrastom i individualnim kompetencijama, a sve u najboljem interesu djeteta.

Članak 18.
(Saslušanje maloljetnih svjedoka)

Saslušanje djeteta ili maloljetnika oštećenog kaznenim djelom iz članka 187. Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima F BiH u pravilu se obavlja uz pomoć stručnog lica (psihologa, pedagoga, socijalnog radnika i sl.).

4. SURADNJA S JEDINICAMA U SUDU I DRUGIM RELEVANTNIM INSTITUCIJAMA

Članak 19.
(Suradnja)

- (1) Stručni savjetnik- psiholog u ostvarivanju ciljeva svoga rada realizira suradnju sa strankama u postupku, kao i sa drugim jedinicama svoje institucije (sudac/sudsko vijeće, Odsjek sudske pisarne, Odsjek za materijalno - finansijsko poslovanje, Recepcija/informacije, Sudska policija i drugi).

- (2) U interesu korisnika usluga, kao i u interesu postupka, surađuje sa drugim relevantnim institucijama (centri za socijalni rad, centri za mentalno zdravlje, psihijatrijske, pedijatrijske i ambulante obiteljske medicine, klinički centri, odgojno-obrazovne ustanove, bolnice, policija i drugo), međunarodnim i nevladinim organizacijama u cilju multidisciplinarnog i interesnog pristupa korisnika usluga.

Članak 20. **(Suradnja s jedinicama u sudu)**

(1) Sudac/sudsko vijeće

Stručni savjetnik-psiholog inicira kontakt sa svjedocima nakon potvrđivanja optužnice, a po naredbi predsjednika sudskog vijeća koji je zadužen za određeni predmet. Stručni savjetnik-psiholog je dužan da sucu predsjedniku vijeća blagovremeno dostavi tražene informacije o svjedocima koje sadrže procjenu potreba svjedoka koje su relevantne za sudski postupak.

(2) Tužiteljstvo/obrana

Stručni savjetnik- psiholog surađuje s obje strane u postupku u pogledu zadovoljavanja potreba svjedoka. U svakoj fazi postupka obje strane se mogu obratiti stručnom savjetniku psihologu u cilju pružanja podrške određenom svjedoku tokom svjedočenja na Sudu. Neposredno nakon potvrđivanja optužnice stručni savjetnik-psiholog uspostavlja kontakt sa predmetnim tužiteljem ili stručnim savjetnikom za podršku svjedocima pri Tužiteljstvu. Cilj ove suradnje je prikupljanje relevantnih podataka o svjedoku prikupljenih od strane Tužiteljstva, te što bolja priprema svjedoka za predstojeći sudski postupak. Kontakti se mogu odvijati neposrednim (sastanci) ili posrednim putem (e-mail, telefonski razgovor), te mogu biti inicirani od obje strane. Prikupljene informacije biti će uložene u individualni spis svjedoka. Sve navedeno definirano je i potpisanim Sporazumom o suradnji između Kantonalnog Tužiteljstva KSB/SBK i Kantonalnog suda u Novom Travniku dana 24.09.2024.godine.

- (3) Imajući u vidu da svjedoci obrane imaju isti tretman u radu stručnog savjetnika-psihologa, kontakt sa odvjetnicima obrane uspostavlja se po istom principu kao u prethodnom stavku ovog članka.

(4) Odsjek sudske pisarnice

Stručni savjetnik - psiholog surađuje sa Odsjekom sudske pisarnice s ciljem blagovremenog osiguranja potrebnih informacija koje se odnose na svjedoke na način da prilikom slanja poziva svjedocima, šefica Odsjeka sudske pisarnice ili viši referent-daktilograf po naredbi šefice Odsjeka šalje obavijest o pozvanim svjedocima i kopira pozive svjedocima koji se šalju stručnom savjetniku - psihologu. Stručni savjetnik - psiholog nakon sačinjavanja službene bilješke sa informacijama o svjedocima istu odnosi u pisarnicu suda, gdje viši referent pisarnice za unos dokumenata istu unosi u sustav CMS-a. Nakon unosa u CMS, službena bilješka se prosljeđuje višem referentu za upravljanje predmetima kako bi ju uložio u odgovarajući sudski predmet.

(5) Odsjek za materijalno - finansijsko poslovanje

Stručni savjetnik - psiholog putem e-maila dostavlja Odsjeku tjedni spisak svjedoka koji dolaze na sud da svjedoče izvan područja grada Novog Travnika radi planiranja isplate naknade za svjedočenje - putnih troškova. Stručni savjetnik - psiholog u suglasnosti sa Odsjekom za materijalno - finansijsko poslovanje vrši obračun i izradu Rješenja o naknadi troškova svjedoka.

Stručni savjetnik - psiholog vodi računa o ažuriranju cjenovnika putnih troškova za svjedoke. U slučaju svjedoka s mjerama zaštite, stručni savjetnik - psiholog će u ime svjedoka preuzeti isplatu putnih troškova, kako svjedok ne bi morao da se kreće po zgradi suda.

(6) Recepcija/Informacije

Stručni savjetnik-psiholog dostavlja spisak svjedoka koji svjedoče na taj dan, na osnovu kojeg viši referent za portirске poslove može pozvati stručnog savjetnika-psihologa kada svjedoci dođu, a u svezi sprovođenja istih do prostorije za svjedoke.

Članak 21.

(Suradnja s drugim relevantnim institucijama i nevladinim organizacijama)

Stručni savjetnik - psiholog u fazi nakon davanja iskaza, a ovisno o potreba i stanja svjedoka, može da svjedoku da preporuku da se javi nekoj o relevantnih ustanova (centri za mentalno zdravlje, centri za socijalni rad, obiteljska savjetovališta, klinički centri i sl.) ili nevladinim organizacijama radi rješavanja specifičnih potreba svjedoka.

Članak 22.

(Suradnja sa sudskom policijom u slučaju svjedoka s mjerama zaštite)

U slučaju svjedoka s mjerama zaštite (zaštićeni svjedoci, svjedoci pod prijetnjom ili ugroženi svjedoci) suradnja stručnog savjetnika-psihologa i službenika sudske policije odvija se uz naredbu predsjednika sudskog vijeća u skladu sa Zakonom o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ 21/03, 61/04, 55/05) i Pravilnikom o načinu vršenja poslova i primjeni ovlasti sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ 25/21). Mjere zaštite svjedoka provodi Jedinica za sigurnost i zaštitu Sudske policije u koordinaciji sa stručnim savjetnikom -psihologom.

5. PSIHOLOŠKA PODRŠKA UPOSLENICIMA SUDA

Članak 23.

(Psihološka podrška za uposlenike u sudu)

- (1) Stručni savjetnik psiholog može pružati psihološku podršku i pomoć sucima, tužiteljima i drugim zaposlenima u pravosuđu nakon izlaganja stresnim i traumatskim okolnostima njihovog rada, kao i nakon kriznih situacija.
- (2) Psihološka podrška i rad sa zaposlenima u pravosudnim institucijama može se odnositi na kreiranje i provođenje radionica, predavanja i drugih aktivnosti u cilju prevencije stresa na radu i profesionalnog sagorijevanja.
- (3) U slučaju pružanja takvih profesionalnih usluga psiholog je dužan strogo poštovati tajnost podataka i zaštitu dostojanstva i integriteta ličnosti sa kojom je obavljao profesionalnu djelatnost.
- (4) Stručni savjetnik - psiholog može da vrši i druge profesionalne usluge iz oblasti organizacijske psihologije, ako se za tim ukaže potreba.

6. VOĐENJE I ARHIVIRANJE SPISA

Članak 24.

(Odlaganje pismena)

- (1) Službene bilješke i stručna mišljenja koja u postupku pružanja podrške svjedocima sačini stručni savjetnik - psiholog odlažu se u spis predmeta za koji je zadužen sudac predsjednik vijeća.
- (2) Psihološki instrumentarij, te druge metode procjene kojim se koristio stručni savjetnik – psiholog u skladu sa profesionalnim i etičkim pravilima struke, odlažu se u psihološki dosije stručnog savjetnika – psihologa.

Članak 25.

(Evidencija o svjedocima, vođenje i arhiviranje spisa)

- (1) Stručni savjetnik - psiholog prikuplja relevantne podatke u svim fazama postupka koji su propisani zakonom, kao i sve podatke koji su u skladu sa zakonskim propisima, čiji je cilj olakšavanje rada i uvid u rezultate rada, te zadovoljavanje institucijskih, zakonskih i etičkih propisa.

- (2) Stručni savjetnik u svrhu prikupljanja podataka i evidencije može kreirati odgovarajuće obrasce za rad, posebno sa specifičnom populacijom, kao što su djeca i maloljetnici.
- (3) Stručni savjetnik vodi evidenciju o prikupljenim podacima, pohranjuje dokumentaciju o vlastitom profesionalnom i naučnom radu, uredno čuva relevantne prikupljene podatke i dokumente.
- (4) Po primitku potvrđene optužnice i liste svjedoka od strane suca predsjednika vijeća, stručni savjetnik otvara novi spis predmeta na koji se unosi oznaka predmeta.
Spis sadrži sve neophodne podatke o svjedocima u tom predmetu, uključujući:
 - a) liste svjedoka predložene od strane tužiteljstva i obrane,
 - b) individualne spise svjedoka sa pregledom svih poziva upućenih svjedoku, primljenih poziva, procjene svjedoka, sudski pozivi za svjedočenje, eventualna procjena troškova svjedoka, rješenja o isplati naknade za svjedoke i ostala dokumentacija vezana za svjedoke,
 - c) službene bilješke o svjedocima upućene predsjedniku vijeća na spis predmeta,
 - d) opći podaci o svjedocima s mjerama zaštite koji se vode pod šifrom.
- (5) Podaci o svjedocima s mjerama zaštite čine povjerljivi sadržaj spisa te se kao takvi smatraju tajnim i drže se posebno u odvojenim spisima. Ukoliko postoji upit za podacima zaštićenih svjedoka, neophodno je uputiti pismeni zahtjev i tražiti odobrenje od predsjednika Suda.
- (6) Stručni savjetnik - psiholog će voditi bazu podataka o svjedocima. Unos podataka će se vršiti tjedno, dok se ostali podaci iz ranijih predmeta unose shodno raspoloživom vremenu. Baza podataka će sadržavati sve neophodne identifikacijske, opće i specifične podatke vezano za svjedoke koji su dostupni samo stručnom savjetniku-psihologu. Na zahtjev predsjednika Suda ili druge ovlaštene osobe, stručni savjetnik - psiholog može dostaviti statističke podatke i izvještaje vezano za svjedoke koji su svjedočili pred sudom.
- (7) Nakon donošenja pravosnažne presude, stručni savjetnik - psiholog arhivira spis predmeta. Prije samog arhiviranja spisa iz istog se vade statistički podaci koji se evidentiraju. Spis predmeta sadrži sve podatke koji su prikupljeni u toku glavnog pretresa, žalbenog postupka i nakon pravosnažnosti presude. Predmeti u svezi postupanja i rada sa svjedocima i oštećenih u arhivi će se čuvati 10 godina, nakon čega se određeni podaci uništavaju, a opći podaci ostaju dio trajne arhive.
- (8) Stručni savjetnik-psiholog podatke o radu na pojedinačnim slučajevima ne može ustupati drugim institucijama i organizacijama, osim ako za to nema pismeno odobrenje predsjednika Suda. Opće statističke podatke o radu sa svjedocima, a posebno sa djecom i djecom u sukobu sa zakonom, stručni savjetnik može ustupati drugim institucijama i organizacijama na njihov pismeni zahtjev, a po odobrenju rukovoditelja pravosudne institucije. Podrazumijeva se da stručni savjetnik-psiholog uz dobivenu pismenu suglasnost, ne ustupa više podataka, od onih koje su zahtjevom tražene.

7. EDUKACIJA I SUPERVIZIJA

Članak 26. (Edukacija i supervizija)

- (1) Stručni savjetnik - psiholog ima obavezu, u skladu sa mogućnostima, potrebama i planovima rada i radnih obveza, da kroz kontinuirano obrazovanje unaprijedi znanja i vještine, prvenstveno iz oblasti psihološke i pravne nauke, kao i odgovarajućih interdisciplinarnih oblasti značajnih za rad sa svjedocima, a posebno sa djecom i maloljetnicima, koje doprinose i unapređuju funkcioniranje pravosudnog sustava u BiH.
- (2) Stručni savjetnik - psiholog treba supervizirati svoj rad od strane ovlaštenih supervizora, a posebno u situacijama intenzivnog stresa, težih profesionalnih zadataka, velikog obima posla, te drugih okolnosti koje narušavaju objektivnost u radu, kao i svakodnevno obavljanje poslova psihologa. Supervizije mogu biti individualne ili grupne. Supervizijske sesije imaju za cilj da stručnjaku koji radi s traumatiziranim i osjetljivim kategorijama u postupku, svede na najmanju moguću mjeru procese sekundarne traumatizacije, pregorijevanja i toksikacije traumatskim sadržajima. Redovnim supervizijskim sesijama osigurava se kvalitet profesionalnih usluga psihologa i poboljšavaju njegove stručne kompetencije.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27. (Dodaci Pravilniku)

Sastavni dio ovog Pravilnika čine: Smjernice za procjenu putem telefona, Obrazac za procjenu potreba svjedoka, Obrazac zapisnika telefonskog poziva, Obrazac za recepciju vezano za spisak svjedoka i Informativno pismo za svjedoka.

Članak 28. (Rodna neutralnost izraza)

Svi izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku u muškom gramatičkom rodu koriste se kao rodno neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 29.
(Odgovornost za primjenu i nadzor)

- (1) Stručni savjetnik-psiholog dužan je poslove iz svoje nadležnosti obavljati stručno, savjesno, nepristrasno, povjerljivo i u skladu s važećim propisima, pravilima struke i etičkim principima psihološke djelatnosti i pridržavati se mjera propisanih ovim Pravilnikom.
- (2) Predsjednik suda, neposredno ili putem ovlaštenih osoba je odgovoran za primjenu i nadzor ovog Pravilnika.

Članak 30.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti raniji Pravilnik Odjela za podršku svjedocima Kantonalni sud u Novom Travniku broj 006-0-Su-13-0010682 od 12.09.2013.godine i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku broj 06 0 Su 013043 19 Su.

PREDSJEDNIK SUDA
Davor Kelava

